

广州市政府采购

# 竞争性磋商文件

采购清单编号：QD202003120072/QD202003120079/QD202003120081

项目编号：M4400000707006014

项目名称：2020年中小（民营）企业人才培育项目

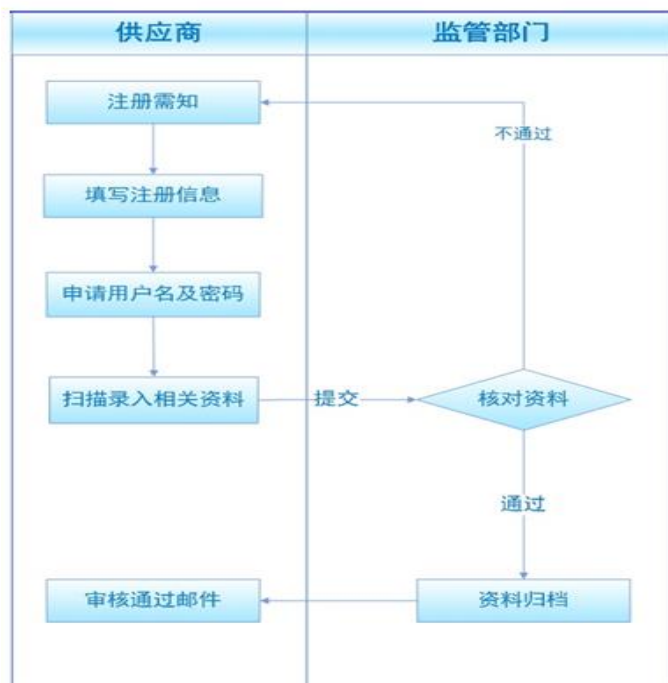
委托单位：广州市工业和信息化局

招标机构：广东省机电设备招标有限公司

2020年3月

温馨提示：为使项目中标结果顺利公告，请已购买招标文件的供应商登录“广东省政府采购网” (<http://www.gdgp.gov.cn>) 供应商注册栏目进行供应商账号注册操作。（已注册过账号的供应商请忽略此信息）

供应商注册流程图



事项	内容
注册办理材料	需准备原件的彩色扫描件：营业执照或法人登记证、税务登记证、社保登记证、开户银行许可证、法定代表人身份证、机构管理员身份证、组织机构代码证等。如证书合并，可统一上传营业执照，证书编号统一使用统一社会信用代码。
受理部门、地点	广东省财政厅政府采购监管处 广州市越秀区仓边路 26 号 8 楼
适用范围	在广东省范围内参与或从事政府采购活动的供应商
办理时间	周一至周五工作时间
咨询电话	020-83345601、83726197、83188500、83188580
办理期限	2 个工作日
注意事项	审查机构在收到供应商注册申请起 2 个工作日内，对供应商网上提交的信息和资料进行符合性、完整性和准确性审查。系统自动将审查机构意见以邮件形式通知供应商，审查未通过的，供应商应及时上网修改完善后重新提交审查。

# 目 录

报价邀请.....	1
第一章 供应商须知.....	5
一、 定义.....	5
二、 一般要求.....	5
三、 质疑与投诉.....	6
四、 响应文件.....	7
第二章 采购人需求.....	10
用户需求书.....	11
第三章 合同格式.....	15
第四章 评审办法及程序.....	4
一、 评审办法.....	4
二、 磋商小组.....	4
三、 评审程序.....	4
四、 项目终止竞争性磋商情况.....	10
五、 定标.....	10
六、 签约.....	11
第五章 响应文件格式.....	13
1. 自查表.....	15
2. 报价表.....	17
3. 报价函.....	19
4. 资格证明文件.....	20
5. 财务报表.....	23
6. 同类项目业绩介绍.....	24
7. 采购需求实质性响应条款一览表.....	24
8. 一般商务条款偏离表.....	25
9. 实施计划.....	26
10. 供应商认为其他有必要说明的其他资料.....	28
11. 声明函.....	28
12. 产品适用政府采购政策情况表（如有）.....	29
13. 中标服务费支付承诺书格式.....	30
14. 磋商信封（独立封装）.....	31

## 报价邀请

广东省机电设备招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市工业和信息化局（以下简称“采购人”）的委托，就以下政府采购项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。有关事项如下：

### 一、 招标项目简介

1. 项目名称：2020 年中小（民营）企业人才培育项目
2. 项目编号：M4400000707006014
3. 项目类别：服务类
4. 最高限价：人民币¥199 万元

其中各子包采购预算如下：

子包一：民营企业创新驱动与高质量发展高级研修班，人民币¥65.6 万元；

子包二：年轻一代民营企业健康成长高级研修班，人民币¥65.6 万元；

子包三：中小企业服务站（服务机构）服务能力提升专题研修班、广州市中小企业发展巡回课堂，人民币¥67.8 万元。

5. 采购内容及用途：见第二章采购人需求。

### 二、 服务内容：2020 年中小（民营）企业人才培育项目三个子包（详细内容见用户需求书）；

子包号	子包名称
子包一	民营企业创新驱动与高质量发展高级研修班
子包二	年轻一代民营企业健康成长高级研修班
子包三	中小企业服务站（服务机构）服务能力提升专题研修班、广州市中小企业发展巡回课堂

注：本次招标同一供应商可以参加一个或多个子包的投标，允许兼投但不能兼中。

1. 交付时间：2020 年 10 月 31 日前完成。
2. 本项目采购本国服务，具体服务内容详见《采购人需求》。供应商必须对各子包的全部内容进行报价，如有缺漏或超过各子包的采购预算，将导致投标无效。

### 三、 供应商资格要求（适用于各子包）

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

①具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年年度财务报表；供应商为 2019 年 1 月 1 日以后成立的，可提供近期的年度、季度或月财务报表复印件）；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供履行合同所必需的设备清单以及技术人员的名单材料）；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2020 年至今任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

- ⑤参加招标投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，格式自拟）；
- ⑥法律、行政法规规定的其他条件（提供书面声明，格式自拟）；

2. 供应商须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，不接受联合体磋商；

3. 不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商：

- ①彼此存在投资与被投资关系的；
- ②彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的；
- ③法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。

4. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。查询截止时点为提交投标文件截止日，采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询供应商记录，将查询的记录（网页截图）提供给评审现场；如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述不良信用记录）；

5. 已登记并领取了本项目的磋商文件。

#### 四、 磋商登记及领取磋商文件的时间、方式及磋商文件售价

1. 登记及领取磋商文件时间：2020年3月17日至2020年3月23日上午9:00—12:30，下午2:00—5:30(北京时间，节假日除外)。

2. 登记及领取磋商文件方式：

本项目只接受网上登记并领取磋商文件。潜在投标人须登录广东省机电设备招标有限公司广咨电子招投标交易平台网站(www.gzebid.cn)进行网上登记。磋商文件购买支持微信、支付宝两种方式，支付成功后即可下载磋商文件，同时我司会为您开具增值税普通电子发票，可以登录系统选择对应项目下载电子发票。

如潜在投标人尚未注册入库，须先完成注册入库（点击“投标人登录”进行注册，然后输入账号和密码登陆系统，点击左侧菜单“主体信息”下的“资料维护”填写详细的企业信息及上传企业资料），注册材料审核（2个工作日）通过后才可以进行网上报名、购买磋商文件。

1) 购买投标文件：进入“投标管理—我要报名”栏，勾选本项目，点击“我要报名”，勾选具体标段，设置授权人，缴费报名。

2) 下载投标文件：进入“投标管理—我要投标”栏，勾选本项目，点击“我要投标”，可自行选择打印报名回执或下载投标文件。

**（说明：有关网上登记、注册及采购文件发票等事宜，电话：400-150-3001，客服QQ：3151435402）**

3. 获取方式：须请符合条件的供应商准备以下资料（复印件须加盖公章）上传至广咨电子招投标交易平台后购买磋商文件：

磋商文件发售登记表（格式详见附件一）。

说明：投标人须保证所提交资料真实、完整、有效、一致，否则自行承担由此导致的与本项目有关的任何损失。

4. 磋商文件售价：每个子包人民币 150 元/套，售后不退。

#### 五、 递交响应文件时间、截止时间及磋商时间、磋商地点

1. 递交响应文件时间：2020 年 3 月 27 日下午 13:30~14:00（北京时间）

2. 响应文件递交截止时间：2020 年 3 月 27 日下午 14:00（北京时间）

3. 磋商时间：2020 年 3 月 27 日下午 14:00（北京时间）

4. 磋商地点：广东省机电设备招标有限公司 10 楼会议室（广州市环市中路 316 号金鹰大厦 10 楼）

#### 六、 采购信息发布及结果公告网站

中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、广东省政府采购(<http://www.gdgpo.gov.cn/>)、广州市政府采购网 (<http://www.gzg2b.gov.cn/>)、广咨电子招投标交易平台网站 (<http://www.gzebid.cn>)。

#### 七、 采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购人：

采购人名称：广州市工业和信息化局

采购人联系人：刘先生

2. 采购代理机构：

名称：广东省机电设备招标有限公司

地址：广州市环市中路 316 号金鹰大厦 25 楼 邮编：510060

采购项目联系人：彭工、谢工

电话：(020) 83544117、83541795

传真：(020) 83565537

E-mail: [gdjdzbl63@163.com](mailto:gdjdzbl63@163.com)

广东省机电设备招标有限公司

2020 年 3 月 16 日

附件

## 磋商文件发售登记表

项目编号			
项目名称			
参与子包号（如有）			
购买磋商文件单位名称			
单位地址			
统一社会信用代码			
<b>购买磋商文件代表信息</b>			
姓名		办公电话	
手机		电子邮箱	
<b>项目授权代表信息</b>			
姓名		办公电话	
手机		电子邮箱	

## 第一章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其无效响应或被拒绝。

### 一、 定义

- (一) 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- (二) 采购代理机构：采购代理机构是依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织。
- (三) 供应商：是响应招标、参加报价竞争的法人或者其他组织。
- (四) 采购合同：是指由采购人和供应商签订的规定双方权利和义务的协议。

### 二、 一般要求

#### (一) 报价的费用

1. 不论报价的结果如何，供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用。
2. 采购代理机构参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的标准费率向成交供应商收取招标代理服务费，具体标准如下：

费率类别	招标费率
中标金额（万元人民币）	
100 以下部分	1.5%
100-500 部分	1.1%

#### (二) 磋商文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，于提交首次响应文件截止时间至少5日前在相关媒体上发布公告，并通知所有报名及购买磋商文件的供应商，报名及购买磋商文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分；澄清或修改不足5天的，采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。已报名购买磋商文件的供应商如有异议，必须于提交响应文件截止时间三日前书面向采购代理机构提出。采购代理机构将拒绝没有对澄清修改文件予以书面确认的供应商的报价。

2. 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长报价截止时间和开标时间，但至少应当在规定的报价截止时间三日前，将变更时间在相关媒体上发布公告，并通知所有报名及购买磋商文件的供应商。

3. 供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供



应商。

### （三） 知识产权

1. 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。
2. 报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

### （四） 纪律与保密事项

1. 供应商不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
2. 接受磋商后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较意见有关的内容，任何人均不得向报价人及与评审无关的其他人透露。
3. 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。
4. 获得本磋商文件者，不得将磋商文件用作本次报价以外的任何用途，若有要求，开标后，供应商应归还磋商文件中的保密文件和资料。
5. 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

### （五） 关于关联企业

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目包的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

### （六） 关于中小微企业磋商

中小微企业磋商是指符合《中小企业划型标准规定》的供应商，通过竞争性磋商提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业磋商应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

## 三、 质疑与投诉

（一） 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

（二） 供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，可以在磋商文件公示期间或者自期满之日起7

个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

（三） 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

（四） 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

（五） 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

## 四、 响应文件

### （一） 响应文件的构成

1. 响应文件由商务文件、技术文件等构成。商务文件、技术文件须按照第五章的要求装订成册。
2. 响应文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。
3. 响应文件数量：**正本 1 份，副本 2 份**，WORD 格式电子文档 1 份（**电子文件要求 U 盘或刻录光盘，WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩**，与响应文件正本一起密封提交）。
4. 所有响应文件（除特殊规格的图纸等外）应按 A4 规格制作。

### （二） 响应文件的编写

1. 供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，报同级财政部门处理。

2. 磋商文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

3. 除在磋商文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

#### 4. 响应文件报价的编写要求

- （1） 供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。
- （2） 响应文件报价包含货物的（含相关配件、附件、安装、材料）价款、税费、运输费、装卸费、配送、加工、保险费用及其技术和售后服务费等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技

术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，供应商不得再向采购人收取任何费用。

(3) 供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

(4) 成交供应商不得以本项目成交通知书办理进口批文。

(5) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

5. 响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

6. 响应文件须编页码。

### (三) 响应文件的签署形式

1. 响应文件正本必须打印，并按要求签字或盖章，副本可以是响应文件正本复印，正本与副本不符，以正本为准。

2. 响应文件一般不得涂改和增删，如有涂改和增删之处，必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

### (四) 响应文件的装订、标记和密封

1. 供应商编制的响应文件应按磋商文件的要求装订成册，正本、副本分别封装完好，在封口处必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

2. 正本单独封装，副本全部一起封装。封套表面标明“正本”或“副本”字样，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

收件人：广东省机电设备招标有限公司

项目名称：

子包号：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址、联系人、电话及传真号码

在规定的开标时间 2020 年 月 日 午 :30 之前不得启封

3. 报价一览表放入开标信封内，在信封上应标明项目编号、供应商名称以及“磋商信封”字样。

4. 采购代理机构对不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

### (五) 响应文件的递交

1. 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达采购代理机构开标地点。

2. 采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：

- (1) 未封装完好的；
- (2) 响应文件递交截止时间以后送达的。

3. 采购代理机构不接受电报、电话、传真方式报价。

4. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担责任。

#### **(六) 响应文件的修改与撤回**

1. 供应商在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容为响应文件的一部分，与原响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 供应商补充、修改响应文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改响应文件”和招标项目编号。

3. 撤回报价应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人或报价授权代表的签字和加盖公章。

4. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

#### **(七) 报价有效期**

自响应文件递交截止之日后 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求，同意延期的供应商其权利与义务相应延至新的截止期。

#### **(八) 磋商文件的解释权**

本磋商文件由广东省机电设备招标有限公司负责解释。

## 第二章 采购人需求

说明：

- 1、供应商须对本项目的招标内容进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。
- 2、本部分所提供的相关资料仅供供应商在投标时参考，供应商应谨慎引用本部分内容，供应商引用本部分资料引起的一切后果均由供应商承担，与采购人无关。

### 2020年中小（民营）企业人才培育项目

服务内容	子包号	培训服务期	采购预算 (最高限价)
民营企业创新驱动与高质量发展高级研修班	1	2020年10月31日前完成	人民币 <u>65.6</u> 万元
年轻一代民营企业健康成长高级研修班	2	2020年10月31日前完成	人民币 <u>65.6</u> 万元
中小企业服务站(服务机构)服务能力提升专题研修班、广州市中小企业发展巡回课堂	3	2020年10月31日前完成	人民币 <u>67.8</u> 万元

## 用户需求书

### （一） 项目目标

为贯彻落实《中共中央国务院关于营造更好发展环境支持民营企业改革发展的意见》，根据《中共广州市委办公厅广州市人民政府办公厅印发〈关于促进民营经济发展的若干措施〉（修订版）的通知》（穗厅字[2019]41号）的要求，2020年我局拟通过竞争性磋商的方式，向具备一定条件单位购买实施中小（民营）企业人才培育项目。

### （二） 采购项目内容

#### 1、本次招标的项目及范围为：

供应商负责对各拟投子包专题的培训工作，包括但不限于培训所涉及的师资、交通、食宿、培训资料教材、场地、培训组织与实施等培训中产生的一切事宜。

子包号	子包名称
子包一	民营企业创新驱动与高质量发展高级研修班
子包二	年轻一代民营企业家健康成长高级研修班
子包三	中小企业服务站（服务机构）服务能力提升专题研修班、广州市中小企业发展巡回课堂

#### 2、交付时间：2020年10月31日前完成。

#### 3、本项目由成交人承包及负责磋商文件对成交人要求的一切事宜及责任。

#### 4、成交人须根据采购人要求的服务指标进行工作安排。

#### 5、成交人未经采购人批准，不得再以任何方式转包或分包。

#### 6、本项目资金为财政专项资金，要求成交人专款专用，严格遵守财政资金使用要求。

#### 7、投标人基本要求：

（1）投标人须是在企业经营管理人才培训方面具有较强实践基础，并在地区、行业中培训优势明显、影响力较强。

（2）投标人具备适合中小企业培训的师资库和从事培训组织工作的专业团队，具有健全的内部治理结构、财务和资产管理制度，具有良好的社会和商业信誉，具有依法缴纳税收和社会保险的良好记录，并符合登记管理部门依法认定的其他条件。

（3）具有健全的培训管理机构及从事教学服务工作的专业团队。有健全的教学组织管理、学员考核管理、培训经费管理、后勤服务管理以及规范的培训效果评估、跟踪反馈等管理制度。

（4）投标人除了具备承担培训项目的教学场所、教学设备及相应的硬件设施，须熟悉、掌握一定数量的中小企业资料，已建立培训联系渠道，并且具备自主招生能力。

## (三) 各子包采购清单一览表(各子包详细采购要求)

序号	课程名称	培训对象	培训内容	培训人数	培训天数	培训期次	人员费用预算	师资费用预算	预算合计	子项目	备注
1	民营企业创新驱动与高质量发展高级研修班	面向全市中小民营企业, 优先安排“三个一批”企业	宏观政策、资本运作、商业模式创新、企业管理、现代企业制度、领导者艺术、传承发展、企业文化等	60	16	1	按每人/天 550 元计, 合计 52.8 万元	按每天授课 8 学时, 授课教师高级职称计, 合计 12.8 万元	65.6	子包 1	
2	年轻一代民营企业健康成长高级研修班	面向全市中小民营企业, 优先安排年轻一代企业家	企业家精神与领导艺术、宏观政策、企业战略管理、企业并购与整合管理、企业成长与人才管理和规划、公司治理中的法律问题等	60	16	1	按每人/天 550 元计, 合计 52.8 万元	按每天授课 8 学时, 授课教师高级职称计, 合计 12.8 万元	65.6	子包 2	
3	中小企业服务站(服务机构)服务能力提升专题研修班	面向全市中小企业服务站和市级以上公共服务平台	服务机构(服务站)产业服务体系构建(政务服务体系、创新创业服务体系、市场品牌服务体系)、创新型经济孵化、宏观经济、投融资手段、招商引资经验等	50	7	1	按每人/天 550 元计, 合计 19.2 万元	按每天授课 8 学时, 授课教师高级职称计, 合计 5.6 万元	24.8	子包 3	赴外地培训, 为期 7 天。

4	广州市中小企业发展巡回课堂	面向全市中小微企业	围绕中小企业关心的热点问题到各区和产业园区授课	3500	05	20	按每人/半天 100 元计，合计 35 万元。	按每期授课 4 学时，授课教师高级职称计，合计 8 万元	43	每期培训时间半天，人员费用参照《市直党政机关和事业单位会议费管理办法》标准 100 元/半天计。
---	---------------	-----------	-------------------------	------	----	----	-------------------------	------------------------------	----	--

本项目各子包投标报价包括培训所涉及的师资、交通、食宿、培训资料教材、场地、培训组织与实施、税费等培训中产生的一切费用。严禁挤列管理费及其它费用。超过采购预算的报价视为无效报价。

#### (四) 本项目培训要求

##### (一) 投标人

1、投标人应该结合各子包项目专题的要求并根据自身经验拟定详细培训方案（培训内容由投标人自订）。

##### 2、投标人团队

(1) 针对本项目各子包专题，投标人需提供项目培训团队的组织机构；

(2) 针对本项目各子包专题投标人需提供拟派专题培训的授课人员名单及授课课程；

(3) 培训能力：掌握一定数量中小企业数据库资源，具备自主招生能力。

3、培训场地：投标人设置的培训场所应出具当地相关证明。

##### (二) 成交人：

1、成交人主要根据《合同法》、《政府采购法》等法律，以及国家和省有关规定实施本项目，主要包括组织学员招生和管理，安排师资、课程、场地和食宿，以及按规定使用培训费用，提交培训验收材料，做好绩效自评、培训效果跟踪和典型案例收集等。成交人严禁将项目转包或分包，需要委托协办单位开展辅助性工作的，须经采购人同意。协办单位根据委托协议协助承办单位开展除招生、师资邀请、场地教学安排等核心工作之外的相关辅助性工作。

2、成交人须在签订合同后 15 个工作日内将所承办的专题培训实施计划报采购人相关责任处室审定同意后方可开展具体培训工作，并报采购人备案（实施计划包括但不限于班次名称，培训对象、内容、人数，培训具体时间、地点，课程设置、师资安排、后勤保障计划，以及招生联系人、联系方式和责任科室监督电话等内容）。并适时在成交人网站发布项目实施计划。

每个培训班次应在开班前 5 天将培训的具体安排及培训人员名单（含地区、姓名、单位、职务、联系电话）报采购人审核。

成交人培训完毕 5 个工作日内应当形成总结验收材料及绩效自评材料。验收材料需按顺序装订成册（含目录），主要包括：专题培训总结报告、每个班次验收材料（通知、课程安排、培训人员名单、每



天签到表、培训现场和全体参训人员合影照片、费用支出凭证。以上均须按班次及类别分别归整），其中专题培训总结报告主要包括培训的总体情况、培训组织实施、培训效果（采取问卷调查、抽样调查、随堂监督、结业感悟或体会、合作成果等方式进行培训效果评价）、培训建议等内容。

成交人对每类班别人数少于目标任务 60%的，全额收回相应班别培训资金；60%（含）以上的，扣减相应财政资金，并在下一次的政府采购（培训）中给予应标的原承办单位适当扣分（如申报承办培训项目）。对不按要求提供材料或不具备有验收条件的、经整改仍达不到验收标准的，或发现虚报培训人数等弄虚作假行为的，收回该班次财政资金。

交付时间：2020 年 10 月 31 日前完成。

#### **（五） 付款方式（适用于各子包）**

本项目款项由采购人支付到合同规定的成交人银行帐户。成交人需向采购人提供相当于采购人付款金额的合法有效发票（发票内容须为“培训费”方可办理付款手续）及采购人要求的其他支付凭证。采购人负责以人民币支付到成交人按合同规定的在中国大陆地区设立的国内银行帐户（注：因采购人使用的是财政资金，最终支付时间按财政拨款时间为准）。

（1）采购合同生效之日起 15 个工作日内，本项目签订合同后支付总经费 50%款项，待工作验收完成后支付剩余款项；

（2）项目由采购人组织终期评估后，按采购人要求，无相关资金扣减，并且评估结果为基本合格及以上的，在评估结果出来后一个月内支付项目总经费剩余的 50%；有相关资金扣减的，先从项目总经费剩余的 50%中抵扣相应款项后再支付余款。评估结果为不合格的，余下项目经费不予支付，并终止该项目。

#### **（六） 保密原则**

1、保守国家秘密和政府工作秘密；

2、提供培训服务的供应商单位对采购人及其培训对象提供的资料、文件、情况以及有关图纸、谈话记录、录音等严格保密，非由法律法规规定或采购对象同意，不得向任何第三方披露。

## 第三章 合同格式

合同编号：

2020 年中小（民营）企业人才培育项目

# 合 同 书

（供参考，具体以中标双方签订合同版本为准）

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇二〇年 月 日

## 第一条 本合同当事人

甲方：\_\_\_\_\_（委托方）

法定代表人（负责人）：

乙方：\_\_\_\_\_（受托方）

法定代表人：

在依据磋商文件、投标文件和中标通知书的要求，在自愿、平等、互利的基础上，经共同协商。就甲方将委托乙方实行的相关服务事宜，订立本合同。

## 第二条 价格

1. 合同总价：（大写）人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。
2. 合同总价包括了磋商文件《用户需求书》中所罗列的全部费用。价格明细清单见合同附件。
3. 如合同内容没有变更，本合同价格为固定不变价。

## 第三条 项目基本情况

1. 类型：
2. 委托服务构成细目详见《用户需求书》。

**第四条** 委托合同依法签订后，即具有法律约束力，甲、乙双方必须严格遵守合同条款，履行合同规定的义务。

## 第五条 项目范围：

- 1) 磋商文件《用户需求书》规定的内容及范围。
- 2) 磋商文件《用户需求书》未提及的内容及范围。

## 第六条 项目服务期限及服务质量标准

1. 本项目合同期限暂定\_\_\_个月，自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。
2. 项目要求：详见“用户需求书”部分。
3. 服务项目进程安排：按照双方约定。
4. 服务质量标准：按照双方约定的标准进行考核。

## 第七条 项目重点要求、双方的义务和权力：

1. 投入的人员要求：
2. 项目办公地点：
3. 项目范围：
4. 审核乙方提出的服务年度计划、由甲方进行监督实施并考核。
5. 甲方有权对不履行合同或违反甲方管理规定的乙方人员提出警告或有权要求乙方将其调离甲方的工作场地。

6. 乙方主要根据《合同法》、《政府采购法》等法律，以及国家和省有关规定实施本项目，主要包括组织学员招生和管理，安排师资、课程、场地和食宿，以及按规定使用培训费用，提交培训验收材料，做好绩效自评等。乙方严禁将项目转包，需要分包或委托协办单位开展辅助性工作的，须经甲方书面批准同意。协办单位根据委托协议协助承办开展除招生、师资邀请、场地教学安排等核心工作之外的相关辅助性工作。

7. 乙方须在签订合同后 15 个工作日内将所承办的专题培训实施计划报甲方（实施计划包括但不限于班次名称，培训对象、内容、人数，培训具体时间、地点，课程设置、师资安排，以及招生联系人、联系方式和监督电话等内容）。并适时乙方网站发布项目实施计划。

8. 每个培训班次应在开班前 5 天将培训的具体安排及培训人员名单（含地区、姓名、单位、职务、联系电话）报甲方备案。

9. 乙方培训完毕 15 个工作日内，须向甲方提交总结验收申请。验收申请需按顺序装订成册（含目录），主要包括：专题培训总结报告、每个班次验收材料（通知、课程安排、培训人员名单、每天签到表、培训现场和全体参训人员合影照片、费用支出凭证。以上均须按班次及类别分别归整）。其中专题培训总结报告主要包括培训的总体情况、培训组织实施、培训效果、培训建议等内容。绩效自评材料请根据采购人要求撰写。

10. 乙方对每类班别人数少于目标任务 60% 的，全额收回相应班别培训资金；60%（含）以上的，扣减相应财政资金，并在下一次的政府采购（培训）中给予应标的原承办单位适当扣分（如申报承办培训项目）。对不按要求提供材料或不具备有验收条件的、经整改仍达不到验收标准的，或发现虚报培训人数等弄虚作假行为的，收回该班次财政资金。

## **第八条 付款方式**

1. 详见用户需求书。

## **第九条 技术资料**

1. 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

## **第十二条 涉密保密**

1. 买、卖双方应永久恪守因签署或履行本合同而获知的对方秘密信息及其它秘密资料，特别是国家安全秘密。任何一方如将获知的对方秘密信息泄露给第三方，应赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任（包括刑事责任）。
2. 需按照本合同后附件一内容签署，做出相关承诺。

**第十三条** 在合同期内，任何一方不得无故单方面终止合同，如任何一方无故终止合同，须提前一个月以书面形式通知对方，并且均须赔付对方损失相当于两个月的服务费金额，唯以下情况除外：

1. 乙方服务质量严重下降，导致服务质量不能达到合同要求标准，并经甲方多次警告均无效果，且已危害甲方公众形象及生活环境，但因不可抗力造成的，即自然灾害、人为恶意破坏等因素所引起的不在此列。

2. 甲方未能如期付款而影响乙方服务工作，受资金不到位而导致服务难以展开。

#### **第十四条 违约与赔偿责任**

##### 1. 交付违约

a) 乙方应在合同所规定的时间内完成和交付本合同规定的全部项目。如完成工作延时，甲方有权要求乙方作出补偿和采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务。

b) 如因甲方原因而造成的延期乙方不负延期责任。

##### 2. 付款违约

如甲方付款延误，应当自规定支付最后期限起，向乙方补偿应支付的相应合同款项的利息。利息额按规定支付期限最后一日银行贷款利息率乘以拖欠相应合同款项的时间计算。

##### 3. 保密违约

任何一方违反本合同所规定的保密义务，承担由此引起的责任，违约方应按本合同总价的 5% 支付违约金。

4. 如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，应以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应于 15 天内答复对方，并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。

##### 5. 不可抗力

a) 由于不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

b) 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

#### **第十五条 争端的解决**

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，买卖双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向甲方所在地法院提出诉讼。

2. 本合同的诉讼管辖地为甲方所在地的法院。

3. 在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

4. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

#### **第十六条**

本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律法规和规章执行。

**第十七条**

本合同正本一式五份，甲乙双方各执贰份、广东省机电设备招标有限公司壹份。具有同等法律效力。

**第十八条：合同的生效、变更与终止**

- 4.1 合同经甲乙双方代表签字盖章后生效。
- 4.2 如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正的，另一方可立即终止本合同。
- 4.3 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决；报请相关管理行政部门进行调解；通过法律途径解决。
- 4.4 合同期满本合同自然终止。

甲 方（盖章）：	乙 方（盖章）：
代表人（签字）：	代表人（签字）：
地 址：	地 址：
日 期：	日 期：
邮政编码：	邮政编码：
电 话：	电 话：
传 真：	传 真：
开户银行：	开户银行：
开户账号：	开户账号：

**合同附件（合同编号            ）**

- 1. 中标通知书.....
- 2. 磋商文件及其澄清、修改及补充文件.....
- 3. 成交人投标文件及其澄清、修改及补充文件.....
- 4. 其他相关文件

备注：

## 第四章 评审办法及程序

### 一、 评审办法

- (一) 评审方法采用综合评分法。
- (二) 通过符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

### 二、 磋商小组

#### (一) 组成

1. 本次采购依法组建磋商小组
2. 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商

#### (二) 职责

磋商小组负责磋商和评审工作，对评审中的重大问题通过投票决定。任何人不得干预磋商小组的工作。磋商小组下设评审工作小组，主要由代理机构等相关单位工作人员组成，负责整理、记录等工作。

### 三、 评审程序

#### (一) 服务商务磋商

1. 磋商小组邀请在规定时间内递交响应文件的供应商参加磋商，以递交响应文件的先后顺序对供应商进行磋商排序。
2. 磋商小组与供应商应围绕资格条件、服务、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、商务、价格和其他重要信息。
3. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

#### (二) 响应文件资格、符合性审查（适用于各子包）

1. 磋商小组将根据《资格、符合性审查表》，对各响应文件进行资格、符合性审查。

#### 资格、符合性审查表

审查	要求
----	----



项目	
资格性审查	与公告中供应商资格要求一致
符合性审查	1. 响应文件完整且没有提供虚假材料。
	2. 报价有效期符合磋商文件要求
	3. 供应商报价确定且没有超过磋商文件中列出的采购预算。
	4. 没有恶意竞争低于成本价。
	5. 评审期间，供应商按照磋商小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或没有改变报价文件的实质性内容。
	6. 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其他工作人员没有施加影响，无碍公平、公正。
	7. 不属于法律、法规、规章规定无效响应的其他情形。

**注：不能通过资格性审查的供应商，不需进行符合性审查。**

2. 磋商小组认为，供应商的报价明显不合理或者明显低于其他报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，响应无效。

3. 磋商小组进行符合性审查时发现供应商有实质性不响应磋商文件的，由采购代理机构工作人员现场告知该供应商并说明理由。

4. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件无效。

5. 被磋商小组确定为响应文件无效的，其响应文件即被视为不能通过资格、符合性审查，不参与技术、商务和价格的评审。

### （三） 响应文件的澄清

1. 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

### （四） 评审权重（适用于各子包）

评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	50%	30%	20%

### （五） 技术、商务评定

#### 技术评定：（适用于各子包）

1. 由评委对所有有效响应文件的技术响应方案进行审核和分析，填写《技术评分表》。技术评分满分 50 分，考虑下列因素：

序号	评审项目	评审内容	单项权重	评分细则			
1	针对专题理解	专题分析	10	专题分析全面，能正确指出专题的特点和重点，对专题的理解十分透彻，得 10 分。	专题分析基本满足，指出专题的特点和重点，对专题有一定的理解，得 7 分。	分析片面，未能全面指出专题的特点和重点，对专题的理解一般，得 4 分。	不能指出专题的特点和重点，对专题的不了理解，得 1 分。
2	方案的合理性、科学性和可行性	项目整体方案	8	整个项目的工作方案十分全面，内容详实，条理性和可操作性强并详细阐述各个阶段的工作，得 8 分。	整个项目的工作方案充足，提供内容，条理性和可操作性较好，阐述各个阶段的工作，得 5 分。	整个项目的工作方案内容部分满足，条理性和可操作性一般，片面阐述各个阶段的工作，得 2 分。	整个项目的工作方案内容不完整，条理性和可操作性较差，不完全阐述各个阶段的工作，得 1 分。
		人力资源配备	10	为项目专题配备团队人力资源科学，人员实力强、经验足；专题提供的师资、授课人员有针对性，专业水平高，经验丰富，得 10 分。	为项目专题配备团队人力资源符合，人员实力好、有一定经验；提供专题的师资、授课人员专业水平高，得 7 分。	为项目专题配备团队人力资源一般，人员经验水平一般；专题提供的师资、授课人员专业、经验一般，得 4 分。	为项目专题配备团队人力资源差，人员无经验；专题提供的师资、授课人员专业、经验差，得 1 分。
		财务预算	5	针对本项目提出的配置资金安排详细合理，切实可行，实操性强，得 5 分。	提出本项目的配置资金安排，基本可行，基本实操性，得 3 分。	本项目提出的配置资金安排简单，实操性一般，得 2 分。	本项目提出的配置资金安排不合理，实操性差，得 1 分。
3	组织能力	进度安排、项目过程保障	5	工作进度做到事前有方案、事中有监管、事后有评估，安排合理，项目过程有详细质量保障措施，得 5 分。	工作进度有方案、有监管、有评估内容，有安排，有质量保障措施，得 3 分。	工作进度松散，质量保障措施一般，得 2 分。	工作进度不合理，质量保障措施差，得 1 分。
		组织质量	5	充分理解磋商文件要求，设立完整、有效、健全的组织规章制度，项目活	基本理解磋商文件要求，设立完整的组织规章制度，项目活动具有统筹	理解磋商文件要求一般，设立组织规章制度稍有欠缺、项目活动统筹性、	理解磋商文件要求较差，无合理组织规章制度，项目活动统筹性、针对

				动具有统筹性、针对性、条理性、实效性，组织学员工作措施规范，得5分。	性、针对性、条理性、条理性、实效性，具有学员工作措施规范，得3分。	针对性、条理性、实效性一般，组织学员工作措施一般，得2分。	性、条理性、实效性较差，组织学员工作措施较差，得1分。
4	预期效果	项目预期绩效目标	7	项目预计的绩效目标和指标科学合理、验收指标清晰量化可行，社会及经济效益明显，得7分。	项目预计的绩效目标和指标科学较为合理、验收指标清晰量化，能提供一定社会及经济效益明显，得5分。	项目预计的绩效目标和指标一般、验收指标一般，社会及经济效益一般得3分。	项目预计的绩效目标和指标较差、验收指标不可行，无社会及经济效益，得1分。
总分		50					

2. 将各评委的评分进行算术平均，得出该供应商的商务评分。

### 商务评定：（适用于子包一、子包二）

1. 由评委对所有有效响应文件的商务响应进行审核和评价，填写《商务评分表》，商务评分满分30分，考虑下列因素：

序号	评审项目	评审内容	单项权重	评分细则
1	供应商概况	投入项目培训场所	5	<p>供应商为本项目能提供可用于培训场所的实际面积：</p> <p>1. 供应商自有物业面积在 1000（含）平方米以上的得 5 分；租赁物业面积在 1000（含）平方米以上的得 4 分。</p> <p>2. 供应商自有物业面积在 500（含）-900 平方米的得 4 分；租赁物业面积在 500（含）-900 平方米的得 3 分。</p> <p>3. 供应商自有物业面积在 400 平方米以下的得 2 分。租赁物业面积在 400 平方米以下的得 1 分。</p> <p>（自有物业应提供场地使用单位证明或相关产权证明，租赁物业应提供租赁合同，免费使用场地的应提供使用协议，培训场所面积供应商应自行出具相关证明文件）</p>
		供应商为本项目提供的人员实力	10	<p>授课人员情况：</p> <p>授课人员持有教授级高工（含副高）或教授（含副教授）职称的，每提供一人得 2 分，满分 10 分。</p> <p>（提供人员相关职称证件，及供应商单位出具的人事命令、劳动合同、服务协议等相关证明材料）</p>
2	业绩	同类项目业绩	10	<p>供应商从 2017 年 1 月 1 日至今，提供承办了与所投子包培训专题项目相同或类似市级或以上中小企业人才培训业绩的，提供一个得 2 分。满分 10 分。</p> <p>（以合同复印件或相关验收材料等证明文件为准）</p>
		从事各类专业培训教育的业绩	3	<p>供应商从 2017 年 1 月 1 日至今，具有除中小企业人才培训专题项目业绩之外的各类专业人才培养业绩，承担市级或以上培训每提供一个业绩得 1 分，本项最高得 3 分。</p> <p>（以合同复印件或相关验收材料等证明文件为准）</p>

3	获得的荣誉	2	供应商获得市级或以上行政主管部门出具的教育、培训、服务、经营管理类荣誉证书或有关奖项, 每得一项 0.5 分, 最高得 2 分。
总分		30	

2. 将各评委的评分进行算术平均, 得出该供应商的商务评分。

### 商务评定: (适用于子包三)

3. 由评委对所有有效响应文件的商务响应进行审核和评价, 填写《商务评分表》, 商务评分满分 30 分, 考虑下列因素:

序号	评审项目	评审内容	单项权重	评分细则
1	供应商概况	委托省外培训机构资质	5	双一流高校得 5 分, 一般高校得 3 分, 其他机构得 2 分。
		广州市中小企业巡回课堂投入项目培训场所	5	供应商为本项目到各区或产业园区能提供可用于培训场所(点) 10 个(含)以上。 1. 10 个场所(点) 分别位于 10 个不同的行政区, 得 5 分。 2. 10 个场所(点) 分别位于 8 个不同的行政区, 得 4 分。 3. 10 个场所(点) 分别位于 6 个不同的行政区, 得 3 分。 4. 10 个场所(点) 分别位于 6 个以下不同的行政区, 得 2 分。 5. 不足 10 个场所(点) 不得分。 (自有物业应提供场地使用单位证明或相关产权证明, 租赁物业应提供租赁合同, 免费使用场地的应提供使用协议, 培训场所面积供应商应自行出具相关证明文件)
		供应商为本项目提供的人员实力	10	授课人员情况: 授课人员持有教授级高工(含副高)或教授(含副教授)职称的, 每提供一人得 2 分, 满分 10 分。 (提供人员相关职称证件, 及供应商单位出具的人事命令、劳动合同、服务协议等相关证明材料)
2	业绩	同类项目业绩	6	供应商从 2017 年 1 月 1 日至今, 提供承办了与所投子包培训专题项目相同或类似市级或以上中小企业人才培训业绩的, 提供一个得 2 分。满分 6 分。 (以合同复印件或相关验收材料等证明文件为准)
		从事各类专业培训教育的业绩	2	供应商从 2017 年 1 月 1 日至今, 具有除中小企业人才培训专题项目业绩之外的各类专业人才培养业绩, 承担市级或以上培训每提供一个业绩得 1 分, 本项最高得 2 分。 (以合同复印件或相关验收材料等证明文件为准)
3	获得的荣誉	2	供应商获得市级或以上行政主管部门出具的教育、培训、服务、经营管理类荣誉证书或有关奖项, 每得一项 0.5 分, 最高得 2 分。	
总分		30		

4. 将各评委的评分进行算术平均, 得出该供应商的商务评分。

### (六) 价格评定(适用于各子包)

1. 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

2. 核实价的确定：磋商小组对各供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

### 3. 报价的错误修正原则

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 修正价后的价格作为核实价。

### 4. 价格评分：

(1) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(2) 计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (基准价 ÷ 评审价) × 价格权重

## (七) 综合评分的计算和成交供应商推荐（适用于各子包）

1. 综合评分 = 技术评分 + 商务评分 + 价格评分；

加分情况：

### (1) 小型和微型企业产品价格扣除

根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 C 的扣除（C 的取值为 6%），用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则此部分按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

符合中小企业划分标准；

提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

### (2) 监狱企业产品价格扣除

监狱企业视同小型、微型企业，按上述（1）条款享受评审中价格扣除。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部

监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

#### （3）残疾人福利性单位产品价格扣除

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述（1）条款享受评审中价格扣除。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章投标文件格式），并对声明的真实性负责。

一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

#### （4）节能、环保产品价格扣除：

（1）供应商提供属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，报价给予C1的价格扣除（C1的取值范围为1%）即：评标价=按上述第1条修正后的投标价-节能产品核实价×C1。

（2）供应商属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，报价给予C2的价格扣除（C2的取值范围为1%）即：评标价=按上述第1条修正后的投标价-环保产品核实价×C2。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；综合评分相同，且最终报价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且最终报价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。评委会按上述排列向采购人推荐综合评分前三名为成交候选供应商，其余依次替补。

### 四、 项目终止竞争性磋商情况

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十四条规定，下列情况出现将终止竞争性磋商采购活动：

- （一） 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二） 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三） 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

### 五、 定标

- （一） 计分结束后，磋商小组将综合总得分由高到低的排名顺序推荐前三名供应商为成交候选供

应商。由采购代理机构负责整理《评审报告》，全体评委审核《评审报告》并签字确认。

注：本次磋商同一供应商可以同时参与多个子包的投标，允许兼投但不能兼中。评审规则如下：

1) 本项目评审按子包编号（子包 1，子包 2，子包 3）的顺序进行评审。供应商可以兼投 1 个或多个子包，但不允许兼中。

2) 若同一供应商同时在多个包组中的综合得分由高到低排序均为第一名，则该供应商仅能被推荐为其所投包组编号顺序最小的号码的子包为第一成交候选供应商。且供应商在该包组中已确定为第一成交候选供应商时，其响应文件仍参与下面子包的评审，但不再为其进行排序，以此类推。

3) 其他包组则将综合得分由高到低排序紧随其后的供应商递补推荐为第一成交候选供应商，将综合得分由高到低排序第三名的供应商依次递补推荐第二成交候选供应商；将综合得分由高到低排序第四名的供应商依次递补推荐第三成交候选供应商。

4) 如在按上述原则依次递补推荐成交候选供应商的过程中，出现另一个供应商同时在所需递补推荐的多个包组中综合得分均为第二名（或该供应商已在其他包组中的综合得分由高到低排序为第一名），则继续适用上述原则。

5) 在经过上述递补推荐后，若有出现有包组的成交候选供应商不足三名，则据实推荐，若出现有包组中无成交候选供应商可推荐，则该包组本次磋商失败，但不影响其他包组的成交结果。

(二) 采购人根据磋商小组的推荐意见和有关法规确定成交供应商。

(三) 凡发现成交供应商有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

(四) 成交候选供应商放弃或被取消资格的，经广州市财政局批准后，采购人方可顺序选择候补成交供应商。

(五) 采购结果确认后，采购代理机构将中标结果在相关媒体进行公告。不在中标名单之列者即为落标人，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

(六) 中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出《通知函》。

(七) 成交供应商到采购代理机构领取《成交通知书》。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

(八) 成交供应商放弃中标的，应当依法承担法律责任。

## 六、 签约

（一） 采购人应当自《成交通知书》发出之日起七个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

（二） 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。



## 第五章 响应文件格式

第五章 响应文件格式.....	13
1. 自查表.....	15
2. 报价表.....	17
3. 报价函.....	19
4. 资格证明文件.....	20
5. 财务报表.....	23
6. 同类项目业绩介绍.....	24
7. 采购需求实质性响应条款一览表.....	24
8. 一般商务条款偏离表.....	25
9. 实施计划.....	26
10. 供应商认为有必要说明的其他资料.....	28
11. 中标服务费支付承诺书格式.....	30
12. 磋商信封（独立封装）.....	31

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

# 广州市政府采购 竞争性磋商响应文件

(正本/副本)

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1. 自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	磋商文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	...	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
符合性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	...	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

## 1.2 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

## 1.3 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

货币单位：人民币元

报价内容	报价总价	服务期	备注
	大写： 小写：		

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 2.2 报价明细表（格式自定）

### 备注：

- 1、所有分项价格应按本磋商文件的规定要求填写，均为含税价。
- 2、报价总价应为各分项价格之和，并须与《报价一览表》之报价总价相一致。
- 3、**报价供应商漏报、少报的费用，均视为已隐含在报价中，采购人无须再向供应商支付报价之外的任何费用。**

## 3. 报价函

## 报价函

致：广东省机电设备招标有限公司

我方审阅了贵方的磋商文件的全部内容，现提交我方的响应文件。

我方\_\_\_\_\_（报价人全称）授权\_\_\_\_\_（授权代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_采购项目竞争性磋商的有关活动，并对\_\_\_\_\_进行报价。

签字代表在此声明并同意

1. 我方愿意遵守招标公司磋商文件中的各项规定，提供符合“用户需求”所要求的内容，报价总价为人民币\_\_\_\_\_元。
2. 我方同意本报价自响应文件递交截止日起 90 天内有效。如果我方的报价被接受，则直至合同终止时止，本报价始终有效。
3. 我方在参与报价前已仔细研究了磋商文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权利。
4. 我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与报价有关的任何其它数据或信息。
5. 我方理解，最低报价不能成为中标的唯一理由。
6. 我方如果中标，保证履行响应文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《施工合同》中的全部条款并按照磋商文件的要求向贵公司足额缴纳中标服务费。
7. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
8. 所有有关本次报价的函电请寄：

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：

报价人（法人公章）：

授权代表姓名（签字）：

日 期：

**备注：本报价函内容不得擅自删改。**

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）



4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_。

**提示：请将法定代表人身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。**

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省机电设备招标有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（供应商名称）的  
法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_\_（姓名、  
职务）\_\_\_\_\_作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_\_（项目名称）项目采购[采购项目编号为\_\_\_\_\_（\$采购  
项目编号）\_\_\_\_\_]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

提示：请将授权代表身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

## 4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....

2. ....

3. ....

## 4.5 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

## 4.6 供应商获得认证或企业信誉证书一览表

序号	证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	证明文件
1					见响应文件（）页
2					见响应文件（）页
3					见响应文件（）页
4					见响应文件（）页
5					见响应文件（）页
6					见响应文件（）页
7					见响应文件（）页
...					

要求：请提供本表所列的证书资料。

## 5. 财务报表

供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

## 6. 同类项目业绩介绍

序号	项目名称	项目地址	合同总价	完成时间	项目单位联系人电话	证明文件
1						见响应文件（）页
2						见响应文件（）页
3						见响应文件（）页
4						见响应文件（）页
5						见响应文件（）页
...						

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 7. 采购需求实质性响应条款一览表

序号	磋商文件要求	报价文件响应	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述	证明文件（如有）
1					见响应文件（）页
2					见响应文件（）页
3					见响应文件（）页
4					见响应文件（）页
5					见响应文件（）页
6					见响应文件（）页
7					见响应文件（）页
8					见响应文件（）页
...					

注：

1. 本表所列条款必须一一予以响应，“报价文件响应”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
2. 请供应商认真填写本表内容，如填写错误将可能导致响应无效。
3. 本表应列出所有★号条款的响应情况，请供应商自行填写。

## 8. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：1、供应商必须将全部非“★”商务条款参数按顺序填写

2、请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 9. 实施计划

## 9.1 项目实施方案

## 9.1.1 一般技术参数响应表

序号	一般技术条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：1、供应商必须将全部非“★”技术条款参数按顺序填写

2、请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

## 9.1.2 货物技术特点说明及详细方案（如有）

## 9.1.3 项目整体验收计划（如有）

## 9.1.4 供应商认为必要说明的其他内容（如有）

## 9.2 服务承诺

序号	主要内容	报价文件响应	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
...			

注：供应商自行编制

## 9.3 授课人员安排

姓名	职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话

...					

注：提供人员相关职称证件，及供应商单位出具的人事命令、劳动合同、服务协议等相关证明材料。

#### 9.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

#### 9.5 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

#### 9.6 其它重要事项说明及承诺（如有，请扼要叙述）

10. 供应商认为其他有必要说明的其他资料

11. 声明函

#### 中小微企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司属于      行业，有从业人员      人，最近一年营业收入为      元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

#### 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加      单位的      项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（单位公章）：

日期：



## 12. 产品适用政府采购政策情况表（如有）

中小企业扶持政策 (监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业)	如属所列情形的，请在括号内打“√”： ( ) 小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。 ( ) 小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商企业类型	金额
	小型、微型企业产品金额合计			
环境标志产品	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商/开发商	认证证书编号	使用价值量占总金额比重（累计 %）
节能产品				

## 填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《分项报价表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请供应商正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为0分。
4. “节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖投标供应商公章）：
  - (1) 属“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；
  - (2) 属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

13. 中标服务费支付承诺书格式

成交服务费支付承诺书

致：广东省机电设备招标有限公司

我们在贵司组织的 \_\_\_\_\_ 项目招标中获中标（标书编号：\_\_\_\_\_），成交金额为人民币 \_\_\_\_\_（金额）。我们保证在磋商文件规定时间内，通过广咨电子招投标交易平台网站（<http://www.gzebid.cn>）向贵司，即广东省机电设备招标有限公司（地址：中国广州市环市中路 316 号金鹰大厦 11 楼）缴交招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200% 在采购人付给我方的中标金额中扣缴。

特此承诺！

报价人名称和地址：

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

14. **磋商信封（独立封装）**

将下列内容单独密封装入“磋商信封”。

14.1 《报价一览表》（从响应文件正本中复印并盖章）