

附件 1

网上申报要点与上传材料要求

序号	填写/上传系统位置	内容填写/上传材料	要求说明
1	基本信息	个人照片	<p>必须上传。</p> <p>本人近期（半年内）正面免冠 1 寸彩色头像照片；</p> <p>2. 照片背景应为蓝色（其他颜色不予受理，颜色值可设置为：R: 67 G:142 B:219）；</p> <p>3. 照片图像应人像清晰，轮廓分明，层次丰富，神态自然，无明显畸变（经翻拍的照片或采用各种彩色打印机打印后，再拍照上传的照片不予受理）；</p> <p>4. 照片应为 jpg 格式，24 位 RGB 真彩色，容量在 500K 以内，像素不低于 295×413。</p>
2		现行政职务、现行政职务任职时间	填写所在单位的现行政职务，具体写到所在部门。任职时间如实填写。如没有，请填写“无”。
3		现聘专业、现聘任专业技术职务	必填信息。 根据实际情况如实填写，如没有，请填写“无”。
4		现专业技术职务聘任时间、聘任年限	必填信息。 根据实际情况如实填写。如没有，请填写“无”。

序号	填写/上传系统位置	内容填写/上传材料	要求说明
5	申报信息	申报类型	普通
6		申报属性	正常
7		申报资格名称	在“高级经济师”、“高级人力资源管理师”、“正高级经济师”、“正高级人力资源管理师”中按实际申报专业选择。
8		申报评委会	广州市高级经济师资格评审委员会
9		申报（评审）评议组	按实际申报专业组选择，请勿手动输入
10		申报专业	按实际申报专业选择，请勿手动输入
11		专业技术资格历史情况/参加学术团体情况	专业技术资格历史情况
12	学历（学位）教育情况/非学历教育情况	学历（学位）教育情况	<p>必须上传。</p> <p>1. 学历、学位及其他详细信息，请按照证书如实填写。</p> <p>2. 最高学历请放到序号1。最高学历、最高学位以取得学历、学位证书为准。</p> <p>3. 取得国外或港、澳、台地区学历、学位的人员，应提供教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》或《港澳台学历学位认证书》。</p>

序号	填写/上传系统位置	内容填写/上传材料	要求说明
13	主要工作简历	工作简历	1. 所列各项时间段应前后衔接，不得断层。 2. 重要兼职亦应填写。
14		社保缴纳信息设置	1. 可以系统获取社保缴费信息，如无法通过系统获取的，须上传相关在职在岗证明材料。 2. 工作单位与社保缴费单位不一致，由申报人所在单位出具情况说明并盖章上传附件。
15	获现资格以来独立完成的专业 技术工作及取得的业绩成 果情况/获现资格以来多方 (多人)合作完成的专业技 术工作及取得的业绩成果	获现资格以来独立完成 的专业技术工作及取得 的业绩成果情况	必须上传。 获得现职称评审年度的8月31日至2021年12月31日，已独立完成的专业 技术工作及取得符合我省相应专业 技术资格条件的业绩成果填入本栏并上传相应证明材料。
16	继续教育年度验证	提供继续教育证明材料	必须上传。 提供2021年《广东省专业技术人员继续教育证书》，需“ 经济师 ”专业系列。
17	获现资格以来撰写的主要论 文、著作、译著/学术会议宣 读的论文/有鉴定要求的论 著	公开发表(出版)的论 文、著作、译著	必须上传。 1. 上传的论文应附上刊物的封面页、目录页、正文页、刊物合法性证明截图、论文检索截图。 2. 以先论文后著作顺序填写，均应填写刊号。 3. 合著作品须注明作者共几人，按实际排名列出前三人。按广东省人力资源和社会保障厅关于印发《广东省经济专业人员职称评价改革实施方案》的通知(粤人社规〔2020〕10号)要求，提交符合字数说明并盖章上传附件。

序号	填写/上传系统位置	内容填写/上传材料	要求说明
			<p>4. 提交的公开发表论文应代表申报人的最高水平，发表于国外专业期刊的论文或外国语言类论文，需提供全文中文译文，论文能够在“中国知网”检索到。</p> <p>5. 论文和刊物的检索截图。要求如下：公开发表在具有 CN 刊号、ISSN 刊号的专业期刊上的论文，须在清华同方中国知网(www.cnki.net)、万方数据知识服务平台(www.wanfangdata.com.cn)、中国期刊网(www.qikanchna.com)、龙源期刊网(www.qikan.com.cn)或在其它合法的、普及性广的期刊网上检索本人论文信息；提供论文检索页面截图(包含网站、刊物名称、论文标题、作者姓名及排名、期刊刊号等信息的截图)；同时，刊物须在国家新闻出版广电总局网站进行合法性查询，提供刊物的查询截图。</p> <p>6. 在电子期刊上发表的学术论文，申报人需下载打印，并提交期刊官方网站下载的 PDF 文档或 SCI、EI 等检索证明。</p> <p>7. 关于近期发表论文无法即时在期刊网上检索到的情况，可由申报人个人提供一份检索情况说明（注明论文标题、所发表期刊和刊号、发表时间，说明在何期刊网检索，该期刊网只可检索论文所发表期刊至何年何月等检索情况），由法人单位在上面加具证明意见并加盖公章；该说明须随论文材料一并提交送审并上传至系统。</p>
18	获现资格以来专项技术分析报告、实例材料(含未发表、提供评审用)/专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况	专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况	<p>必须上传。提交本人取得现资格以来的《专业技术工作总结》，应突出反映本人学识水平、专业技术工作经历及业绩，3000字以内。请申报人亲笔签名，由单位审核人签名并加盖单位公章扫描上传。</p>

序号	填写/上传系统位置	内容填写/上传材料	要求说明
19	年度考核结果/聘任期满考核结果	年度考核结果/聘任期满考核结果	必须上传。请上传 2017 年度至 2021 年度的年度考核表，单位考核结论要有“职称、优秀、不合格”等字眼。如单位没有考核，请上传单位加盖公章的不考核证明，证明需出具相关评价意见，格式自拟。
20	其它证明材料	居民身份证	必须上传。
21		任职资历证明、聘书	必须上传。劳动合同、聘书或单位加盖公章的任职证明。
		其它	必须上传。申报“高级经济师”、“高级人力资源管理师”，上传有效期内高级经济师资格考试合格证书。
22	工作负面情况说明	工作负面情况说明	内容不能为空，须如实填写各栏，如没有，请填“无”。
23	附件管理、单位法人附件	评前公示表、资料真实性承诺书	必须上传。由法人单位上传到法人单位附件。
24	评前公示情况	申报单位填写评前公示情况	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公示时间须和《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》对应。 2. “专业技术工作经历、业绩、论文及著作的真实性情况”不得只写“情况属实”，须按实填写公示结果。 3. “单位纪检监察部门核实意见”须按实填写核实情况。 4. 如有上级主管部门，也须填写相关意见。 5. 此处必须如实填写单位负责人姓名、行政职务。

备注：上传材料建议用 PDF 格式上传，单个附件最大不超过 4 兆；上传材料必须为原件扫描，且清晰可辨，不清晰材料将做退案处理。