

广州市工业和信息化
发展专项资金管理系统
区用户操作手册

目 录

第一章 引言.....	1
1.1 本文编写目的.....	1
1.2 本文适用的对象.....	1
1.3 系统使用软件说明和配置.....	1
第二章 访问系统.....	1
第三章 用户登录.....	1
第四章 设置责任科室.....	2
第五章 配置责任科室账号.....	3
5.1 新增账号.....	3
5.2 编辑账号.....	3
5.3 重置密码.....	4
第六章 配置责任科室.....	5
第七章 项目审核.....	7
第八章 导出汇总表.....	10
第九章 上传区推荐函.....	11
第十章 项目管理.....	12
10.1 项目中心.....	12
10.2 中期检查.....	12
10.3 项目变更.....	13
10.4 项目验收.....	14
第十一章 修改密码.....	15
第十二章 退出系统.....	16
第十三章 技术支撑.....	17

第一章 引言

1.1 本文编写目的

本手册是“广州市工业和信息化发展专项资金管理系统”（以下简称系统）的区用户版的使用手册，本文档编写的目的主要是为了方便的使用和操作系统。

1.2 本文适用的对象

- 区用户

1.3 系统使用软件说明和配置

序号	软件名称	解释/配置
1	操作系统	统信等国产操作系统系列，支持简体中文
2	浏览器	请使用统信、红莲花、Chrome35.0+ 、 FireFox 等版本比较新的浏览器浏览。
3	Word	Word XP/2003/2007/2010/2013、wps
4	PDF 阅读器	Acrobat Reader 6.0 以上版本

第二章 访问系统

系统地址为：<http://10.201.44.4>。

请使用统信、红莲花、Chrome35.0+ 、 FireFox 等版本比较新的浏览器浏览。

第三章 用户登录

输入分配的帐号密码，进行系统登录，如果您忘记的帐号的密码，可联系局内管理人员重置密码。

注：区管理员账号统一由局内分配。

第四章 设置责任科室

区管理账号下还划分了各科室，各科室架构由各区管理员自行管理。

登录系统后点击菜单“配置管理”→“设置责任科室”，打开如下界面：



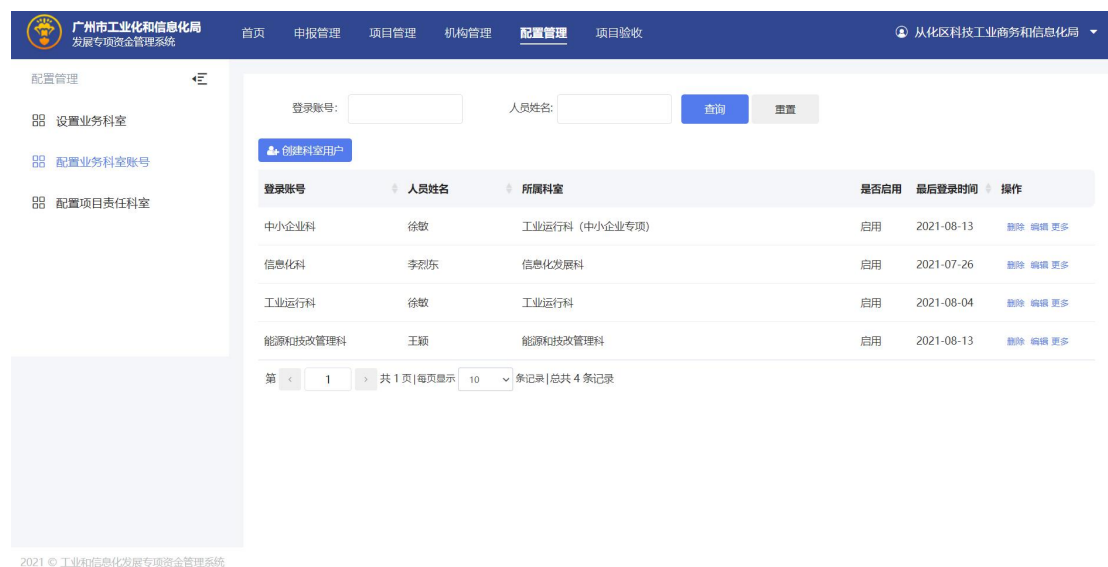
选择对应节点后，点击“添加科室”打开填写科室信息界面，填写完成后点击“保存”按钮，完成设置责任科室操作。



第五章 配置责任科室账号

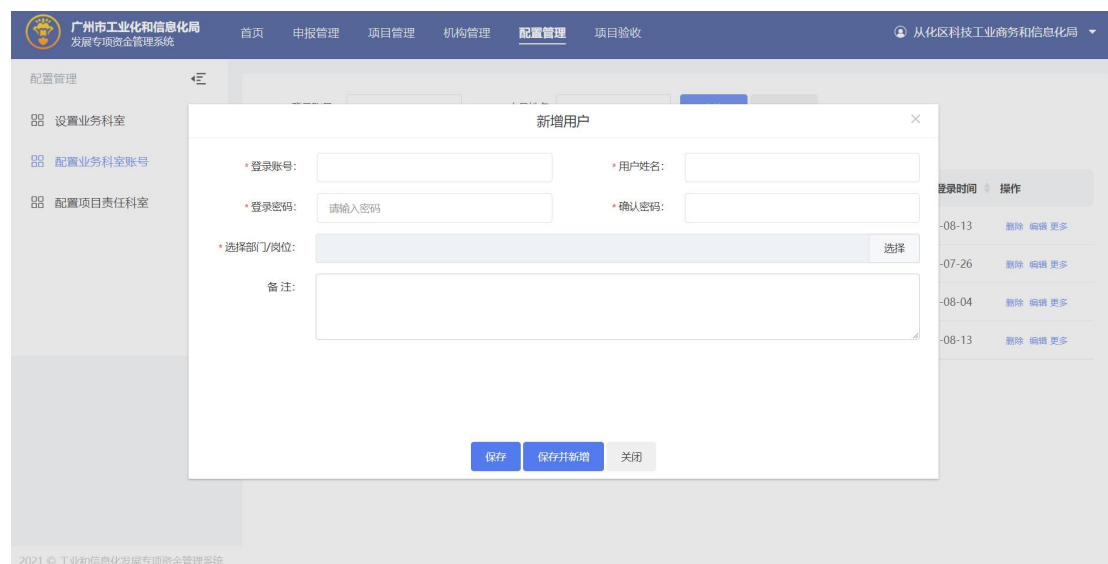
区管理员设置责任科室后，可管理本单位的所有人员账号。

登录系统后点击菜单“配置管理”→“配置业务科室账号”打开如下页面。



5.1 新增账号

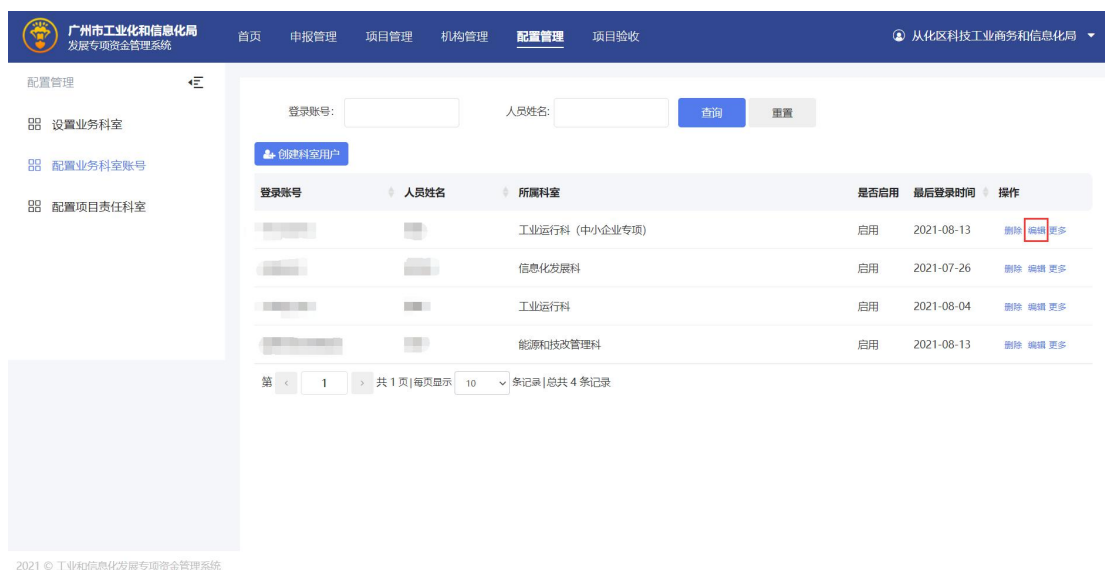
点击“创建科室账号”按钮，打开如下页面填写账号相关信息后点击保存完成新增账号操作。



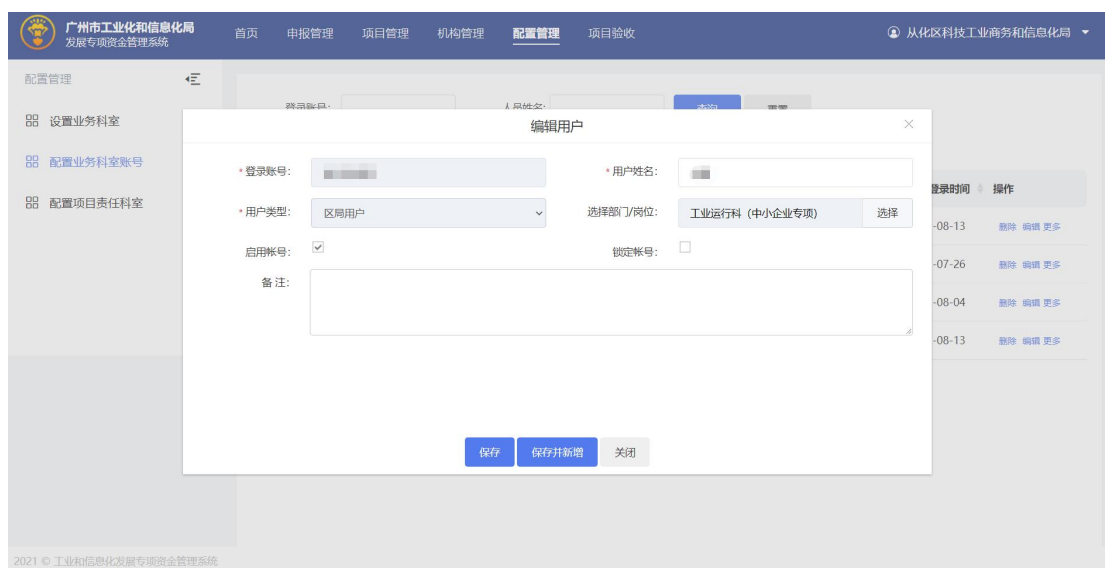
5.2 编辑账号

针对已有账号需要修改信息时，系统提供编辑功能。

如图所示对所在行账号，点击“编辑”按钮打开编辑页面，编辑页面信息。



编辑页面信息如下，修改完成后点击保存完善编辑操作。



5.3 重置密码

区科室人员忘记密码时，可由区管理员对区科室人员密码重置，重置操作如下：

对需要重置密码所在行点击“更多”按钮，在下拉菜单里面点击“重置密码”完成重置密码操作。



第六章 配置责任科室

区管理员需配置每个申报专题方向的负责科室。

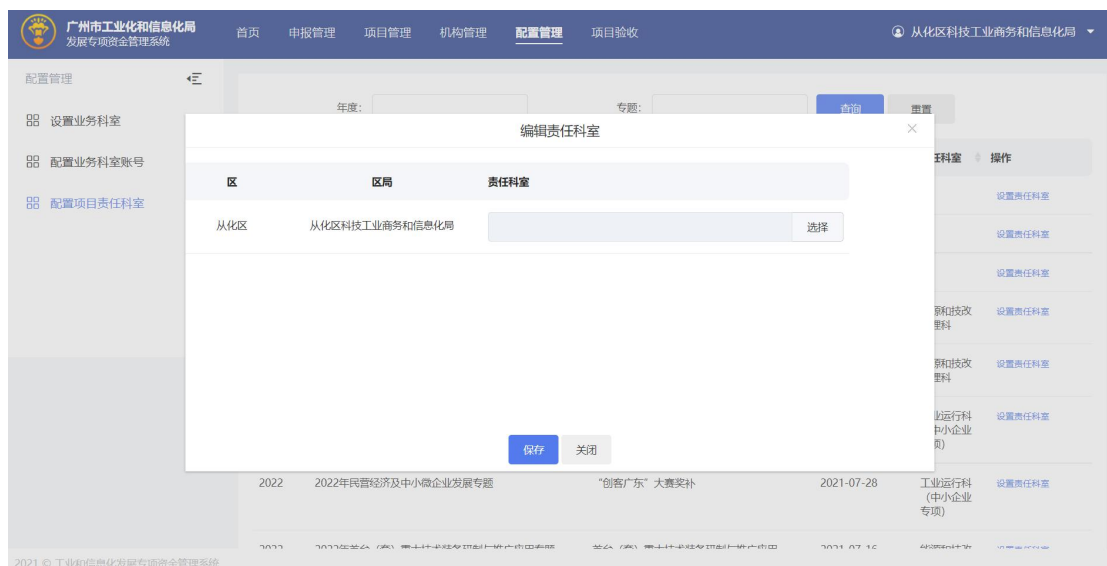
登录成功后进入系统首页，点击顶部“设置科室”，即可进入设置科室页面。



点击“设置责任科室”，为各个方向设置责任处室。



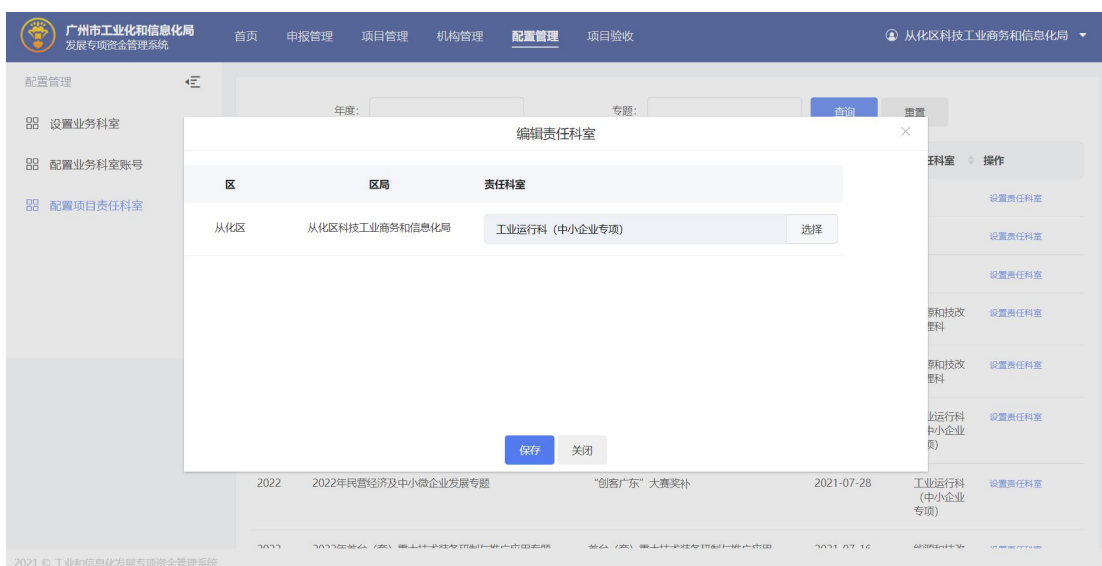
点击后打开如下页面，点击选择。



选择对应的负责科室，勾选后点击确定。



选择完成后点击保存即可。



第七章 项目审核

登录系统后进入申报管理页面，点击“审核项目”即可对项目进行审核。

广州市工业和信息化局
发展专项资金管理系统

首页 申报管理 项目管理 机构管理 项目验收

谢安琪

申报审核流程说明

拟定区推荐函、并随函附上推荐的申报汇总表，加盖单位公章，并上传到系统。

申报专题/申报方向	待审核项目数	已推荐项目数	最后送达时间	操作
绿色循环发展与节能降耗	1	0	2021-11-09 19:25:58	
工业固体废物资源化利用项目	0	0		审核项目 导出汇总表 查看区推荐函
清洁化改造项目	0	0		审核项目 导出汇总表 查看区推荐函
绿色设计产品项目	0	0		审核项目 导出汇总表 查看区推荐函
粤港清洁生产伙伴项目	1	0	2021-11-09 19:25:58	审核项目 导出汇总表 查看区推荐函

2021 © 工业和信息化发展专项资金管理系统

点击后打开待审项目列表，可以批量审核也可以单个审核。

审核项目

待审项目 区审核材料

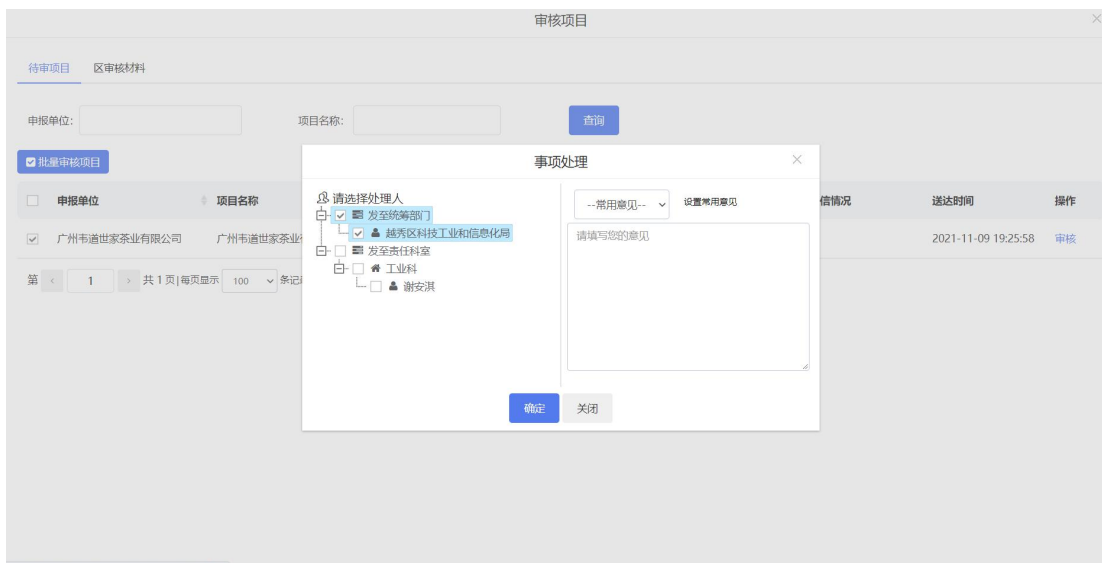
申报单位: 项目名称: [查询](#)

[批量审核项目](#)

<input type="checkbox"/>	申报单位	项目名称	失信情况	送达时间	操作
<input type="checkbox"/>	广州韦道世家茶业有限公司	广州韦道世家茶业有限公司-粤港清洁生产伙伴项目申请		2021-11-09 19:25:58	审核

第 1 页 | 每页显示 100 条记录 | 总共 1 条记录

批量提交时勾选项目，选择下一环节处理人并填写相关意见。



点击审核打开项目详情页，可查看项目相关的信息以及附件。

如有不符合的地方，可以点击“回退”回退至企业进行修改，并且填写上回退意见。

如无问题，可以点击“发送”推荐至市，并且填写上推荐意见。



第八章 导出汇总表

进入首页后点击对对应的方向点击“导出汇总表”，即可下载该方向的推荐项目汇总表。



广州市工业和信息化局
发展专项资金管理系统

首页 **申报管理** 项目管理 机构管理 项目验收

谢安琪

申报审核流程说明

1 审核项目 → 2 导出申报汇总表 → 3 上传区推荐函

拟定区推荐函，并随函附上推荐的申报汇总表，加盖单位公章，并上传到系统。

申报专题/申报方向	待审核项目数	已推荐项目数	最后送达时间	操作
绿色循环发展与节能降耗	1	0	2021-11-09 19:25:58	
工业固体废物资源化利用项目	0	0		审核项目 导出汇总表 查看区推荐函
清洁化改造项目	0	0		审核项目 导出汇总表 查看区推荐函
绿色设计产品项目	0	0		审核项目 导出汇总表 查看区推荐函
粤港清洁生产伙伴项目	1	0	2021-11-09 19:25:58	审核项目 导出汇总表 查看区推荐函

2021 © 工业和信息化发展专项资金管理系统

第九章 上传区推荐函

进入首页后可对每个方向上传区推荐函，点击后打开。



打开后如下页面，点击“上传”即可打开上传页面。



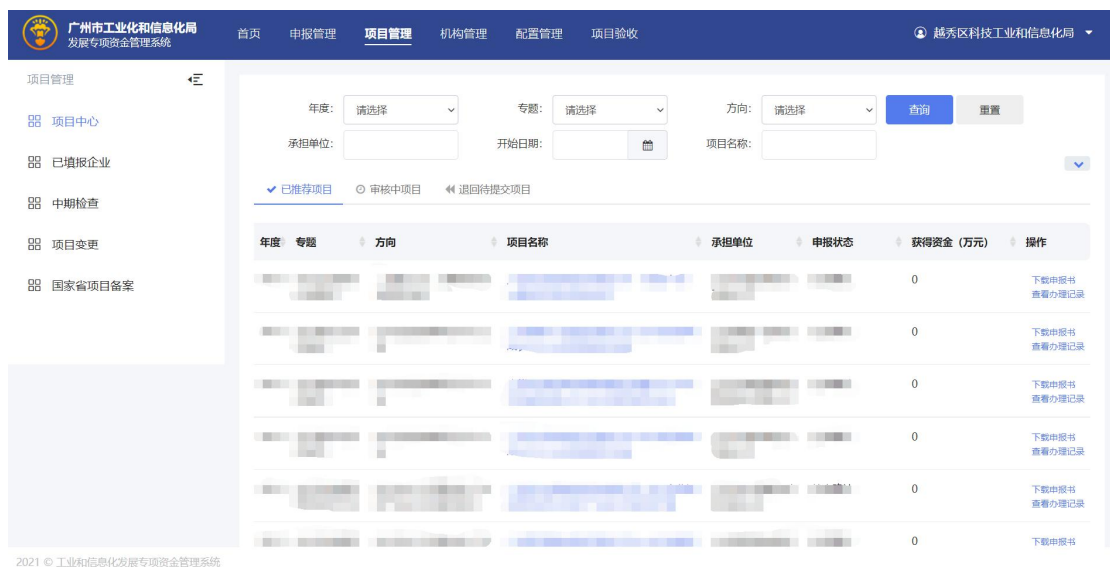
打开如下页面后可以点击“选择文件”，选择后点击开始上传，提示上传成功后即可关闭。



第十章 项目管理

10.1 项目中心

登陆系统后在菜单“项目管理”→“项目中心”处可查看所有项目，点击项目名称可以查看企业当时提交的材料信息，点击“下载申报书”按钮可以下载企业的申报书，点击“查看办理记录”可以查看该项目整个办理的过程以及记录。



10.2 中期检查

对于企业提交的中期检查申请表，登陆系统后在菜单“项目管理”→“中期检查”，对对应的申请点击审核按钮，填写意见发送即可。



2021 © 广州市工业和信息化发展专项资金管理系统

点击发送按钮，将项目变更申请表提交至下一环节。

点击回退按钮，将项目变更申请表回退至企业修改。

回退 提交 导出

变更申请表
附件材料
办理记录

项目基本情况

*项目名称:

单位名称:

推荐部门:

专项扶持资金名称:

下达文号:

财政资金安排 (列各级财政资金安排):

项目负责人:

联系方式:

项目建设地点:

10.4 项目验收

对于企业提交的项目验收申请表，登陆系统后在菜单“项目管理”→“项目验收”，对对应的申请点击审核按钮，填写意见发送即可。

点击“审核”按钮进行审核，点击后打开验收表。

点击发送按钮，将项目验收申请表提交至下一环节。

点击回退按钮，将项目验收申请表回退至企业修改。

第十一章 修改密码

用户将鼠标移动到页面右上角用户名区域，此时将出现下列框，点击“修改

密码”链接。



点击后弹出如下页面，输入原密码以及新密码后点击“修改”按钮完成修改密码操作。



第十二章 退出系统

用户将鼠标移动到页面右上角用户名区域，此时将出现下列框，点击“退出”链接，系统清空用户登录信息，自动转换到系统登录页面。



注意：用户需要确认已保存页面数据和资料，避免数据和资料丢失，可通过页面相应保存功能进行。

第十三章 技术支撑

技术支持电话：020-83757015；技术支持 QQ：1428954896。